

Wir sind:

Ein mittelständisches Unternehmen und führender Anbieter von technisch anspruchsvollen Produkten und Lösungen in der Elastomer- und Dichtungstechnik für zahlreiche Industriebranchen. Engagiert und fachlich kompetent bieten wir unserem weltweiten Kundenstamm einen rundum Service und für herausfordernde Anwendungen zukunftsweisende Lösungen.

Lust loszulegen und was Neues kennenzulernen? Mit der zu besetzenden Stelle als

Mitarbeiter im kaufmännischen Bereich (m/w/d)

können auch Sie Teil des erfolgreichen ULMAN-Teams werden. Wir bieten nicht nur einen Job! Bei uns arbeiten Sie in einem freundlichen und familiären Arbeitsumfeld. Wir besetzen ab sofort die Stelle eines Sachbearbeiters* für Datenverarbeitung mit kaufmännischen und administrativen Tätigkeiten. Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben.

Ihre Aufgaben sind:

- Daten- und Belegerfassung inkl. digitaler Archivierung
- Stammdatenerfassung und -pflege
- Eigenverantwortliches Auftragsmanagement eines bestehenden Kundenstammes
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Mitarbeit beim Reklamationsmanagement
- Sie agieren als Schnittstelle zwischen internen Abteilungen, dem Außendienst sowie unseren Kunden

Sie passen zu uns wenn:

- Sie idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung haben
- Sie ein echter Teamplayer sind, denn teilen und helfen bringt uns weiter
- Sie eine positive Ausstrahlung mitbringen
- Sie zuverlässig und flexibel sind
- Sie mit Ihrer Kommunikationsstärke die Nähe zu unseren Kunden aufbauen und halten
- Sie sehr gute Deutschkenntnisse besitzen (Englisch von Vorteil)
- Sie gut mit neuen Situationen umgehen können
- Sie Erfahrungen mit EDV- und ERP-Programme mitbringen (Microsoft Office, ERP- und Digitalisierungssystemen)

Was wir bieten?

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Für Ihren Erfolg kurze und schnelle Entscheidungswege
- Selbstständiges Arbeiten in einem netten und motivierten Team
- Einen modernen und ergonomischen Arbeitsplatz
- Kostenfreie fachspezifische Förderung und Trainings
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Für Ihr Engagement ein Branchenübliches Gehalt
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine sichere Urlaubsplanung
- Diverse Corporate Benefits, Job-Bike u.v.m.
- Team-/Mitarbeitererevents in familiärer Atmosphäre

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann nehmen Sie Ihre Karriere jetzt in die Hand und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe zur frühestmöglichen Verfügbarkeit und mit Ihrer Gehaltsvorstellung an:

ULMAN Dichtungstechnik GmbH, z. Hd. Frau Kristin Jakobi, Max-Planck-Str. 32, 71116 Gärtringen
oder per e-mail: kristin.jakobi@ulman.de